

## **Program współpracy Gminy Osieczna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016**

### **Wstęp**

Priorytetem Gminy Osieczna jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania gminą. Podstawowymi celami takiej współpracy jest:

1. Umocnienie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
2. Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Osieczna.
3. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz wzmacnianie struktur organizacji.
4. Wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.
5. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązaniu lokalnych problemów.

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy Gminy Osieczna z organizacjami pozarządowymi i organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku, jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej, realizowanej przez Gminę Osieczna.
2. Program określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - a) Gminie – rozumie się przez to Gminę Osieczna.
  - b) Radzie - rozumie się to Radę Gminy Osieczna.
  - c) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Osieczna.
  - d) Urzędzie – rozumie się to Urząd Gminy Osieczna.
  - e) Wydziale Urzędu – rozumie się przez to właściwe, czyli realizujące zadania określone w regulaminie organizacyjnym Urzędu referaty, samodzielne stanowiska.
  - f) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r., poz. 1118 ze zmianami)

- g) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - h) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Osieczna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.
  - i) Koordynatorze ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – rozumie się przez to pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta, odpowiedzialnego za realizację Programu oraz współpracę z Organizacjami.
4. Obszar współpracy Gminy i Organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
5. Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy odpowiadają:
- a) Rada i jej komisje – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i wydzielania środków w budżecie gminy przeznaczonych na współpracę z organizacjami pozarządowymi.
  - b) Wójt – w zakresie wyznaczenia Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - c) Referaty i samodzielne stanowiska – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami.
  - d) Jednostki organizacyjne podległe Radzie – w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności.

## Rozdział 2

### Cele programu

#### 1. Cel Programu

Celami niniejszego programu są przede wszystkim:

- a) wzmocnienie potencjału Organizacji,
- b) rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego,
- c) wspieranie inicjatyw Organizacji działających na terenie Gminy.

#### 2. Cel główny Programu

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a Organizacjami.

#### 3. Cel szczegółowy Programu

Celem szczegółowym programu jest:

- a) dążenie do pełniejszego zaspokajania potrzeb społecznych, a tym samym poprawy jakości i atrakcyjności życia mieszkańców Gminy,
- b) podejmowanie działań integrujących podmioty realizujące zadania publiczne,
- c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- d) zwiększenie aktywności społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- e) promocja społeczeństwa obywatelskiego.

### Rozdział 3

#### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości – uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwianie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa.
2. Suwerenności – przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji.
3. Partnerstwa – oznaczającej współpracę w warunkach równości praw i obowiązków.
4. Efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. Uczciwej konkurencji – zakładającej równe, bezinteresowne i bezstronne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie podejmowania działań.
6. Jawności – przejawiającej się powszechnie dostępnymi i zrozumiałymi zasadami w zakresie stosowanych procedur i kryteriów przez Gminę.

### Rozdział 4

#### **Zakres przedmiotowy**

Zakres przedmiotowy obejmuje sferę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy.

### Rozdział 5

#### **Formy współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie poprzez następujące formy:

1. Niefinansowe:
  - a) Organizowanie i współorganizowanie z Organizacjami spotkań, konferencji, szkoleń, festynów i konkursów adresowanych do mieszkańców Gminy.
  - b) Udostępnianie pomieszczeń będących w dyspozycji Urzędu, na potrzeby organizowanych i współorganizowanych przez Organizacje spotkań, narad, konferencji o charakterze niekomercyjnym.
  - c) Sprawowanie patronatu Gminy nad konkursami, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych.
  - d) Konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności Organizacji.
  - e) Tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, składających się z radnych i przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy oraz Organizacji dla rozpatrzenia określonych problemów, ustalenia strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego.
  - f) Wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania.

- g) Publikowanie informacji ważnych dla organizacji pozarządowych, na stronach internetowych Urzędu.
  - h) Rekomendowanie projektów realizowanych przez Organizacje w ramach współpracy z innymi partnerami.
2. Finansowe formy współpracy obejmują zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
- a) Powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji – po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert.
  - b) Wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji ze środków budżetowych na dofinansowanie ich realizacji.
  - c) Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a Ustawy.

## Rozdział 6

### **Priorytetowe zadania publiczne**

W roku 2016 w pierwszej kolejności wspierania będzie realizacja następujących zadań Gminy w zakresie:

1. Ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia:

Wspieranie działań w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania chorób.

2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) Popularyzacja współzawodnictwa sportowego i rekreacji ruchowej, poprzez organizację imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych.
- 2) Organizacja szkoleń dzieci i młodzieży mających na celu rozwój umiejętności sportowych w poszczególnych dyscyplinach sportu.
- 3) Udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży.
- 4) Rehabilitacja ruchowa, organizacja szkoleń i współzawodnictwo sportowe osób niepełnosprawnych.

3. Turystyki i krajoznawstwa:

- 1) Rozpowszechnianie różnych form turystyki zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.
- 2) Podnoszenie atrakcyjności turystycznej Gminy.

## Rozdział 7

### **Okres realizacji programu**

Program współpracy Gminy Osieczna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, będzie realizowany od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

## Rozdział 8

### Sposób realizacji programu

1. Program będzie realizowany we współpracy z Organizacjami poprzez:
  - 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych zarówno w ramach otwartego konkursu ofert, jak i z jego pominięciem.
  - 2) Wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym.
  - 3) Realizację inicjatyw lokalnych.
  - 4) Konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji.
  - 5) Promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez informacje na stronach internetowych Urzędu oraz poprzez obejmowanie patronatem Wójta i Rady przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje.
  - 6) Organizowanie i współorganizowanie spotkań i konferencji spotkań, szkoleń, festynów i konkursów.

## Rozdział 9

Na realizację Programu współpracy w roku 2016 przeznaczona zostanie kwota 6.000,00 zł.

## Rozdział 10

### Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:
  - 1) liczby skonsultowanych z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
  - 2) liczby złożonych ofert przez podmioty uczestniczące w realizacji programu,
  - 3) liczby Organizacji realizujących zadania programowe,
  - 4) liczby zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację,
  - 5) wielkości finansowych i pozafinansowych środków zaangażowanych przez podmioty realizujące zlecone zadania programowe,
  - 6) liczby inicjatyw publicznych podjętych przez Organizacje,
  - 7) liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.
2. Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie opinii Gminnej Rady Pożytku Publicznego.
3. Sprawozdanie z wykonania uchwały za 2016 rok zostanie przedłożone Radzie do dnia 30 kwietnia 2017 r., oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu.

## Rozdział 11

### Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt programu współpracy na 2016 rok powstał na bazie programu współpracy na 2015 rok z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2015.
2. Skierowanie projektu Programu do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu Programu na stronie internetowej [www.gminaosieczna.pl](http://www.gminaosieczna.pl) w zakładce BIP, na tablicy ogłoszeń Urzędu na okres 10 dni.
3. Projekt Programu po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez Organizacje przedkłada się na posiedzeniu Rady. Roczny Program uchwała się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
4. Po uchwaleniu przez Radę, Program zamieszcza się na stronie internetowej [www.gminaosieczna.pl](http://www.gminaosieczna.pl) w zakładce BIP.

## Rozdział 12

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z rocznego Programu, w celu opiniowania składanych ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową.
2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta wchodzi:
  - a) przedstawiciele Wójta,
  - b) Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - c) co najmniej 2 osoby reprezentujące Organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.
3. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby zaproszone posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych których konkurs dotyczy.
4. Za uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący wybrany na pierwszym posiedzeniu.
6. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
7. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej określa Przewodniczący.
8. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
10. Komisja Konkursowa wypracowuje stanowisko wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.
11. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta

